



**Buchungsbeleg
Heimat- und Kulturscheune
Gemeinde Gleißenberg**



Nutzer: _____

Gewünschter Termin: _____ **Uhrzeit (von – bis):** _____

Verantwortlicher: _____

Adresse: _____

Handy: _____ **E-Mail:** _____

Lärmschutzbeauftragter: _____

Adresse: _____

Handy: _____ **E-Mail:** _____

Veranstaltung: _____

Die Einrichtung wird zur Nutzung wie oben beschrieben beantragt.

Mit Betreten der Einrichtung unterwerfen sich die Nutzer/Besucher den Bestimmungen der Haus- und Benutzerordnung und aller sonstigen zur Aufrechterhaltung eines geordneten Betriebs ergangenen Anordnungen. Die Kosten lt. Haus- und Benutzerordnung werden dem Nutzer in Rechnung gestellt und sind umgehend auf das Konto der Gemeinde einzuzahlen bzw. zu überweisen.

Dieser Beleg ist rechtzeitig vor der Veranstaltung an die Gemeinde Gleißenberg Verwaltungsgemeinschaft Weiding zu übermitteln (Sekretariat Eva Schmatz). Die Verwaltung prüft die Buchung und bestätigt diese, übermittelt einen Belegungsnachweis und verständigt den Bauhof wegen Kontaktaufnahme zur Schlüsselübergabe und Einweisung (sekretariat@weiding.de).

Gleißenberg, den _____
(Datum)

(Unterschrift Verantwortlicher/Aufsicht)